



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьями 65, 66 Конституции Луганской Народной Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике.

2.2. Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, для которых федеральным законом не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск

«30» октября 2023 г.

№

УК-99125

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «30» октября 2023 г. № 991/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике

І. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, для которых федеральным законом не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Главой Луганской Народной Республики.

ІІ. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Луганской Народной Республики;

обеспечение координации деятельности Правительства Луганской Народной Республики, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Луганской Народной Республике;

информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Главе Луганской Народной Республики;

разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам противодействия коррупции;

разработку республиканской антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Луганской Народной Республики (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Луганской Народной Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией республиканской антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Луганской Народной Республики (планов мероприятий по противодействию коррупции);

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Главы Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Луганской Народной Республики.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии по должности является Глава Луганской Народной Республики или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав Комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Луганской Народной Республики, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии или его заместителем, которому поручено председательствовать на заседании Комиссии.

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Луганской Народной Республики, а также даваться поручения Главы Луганской Народной Республики.

5.7. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Луганской Народной Республики, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики.

5.10. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.11. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «20» марта 2023 г. № 17-021/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, для которых федеральным законом не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике (далее – Комиссия):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Луганской Народной Республики (далее – государственные должности), для которых федеральным законом не предусмотрено иное, ограничений, запретов, требований о предотвращении и/или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и / или требования об урегулировании конфликта интересов);

б) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Луганской Народной Республики (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и / или на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

в) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и / или гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Луганской Народной Республики.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) решение председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике (далее – председатель Комиссии), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной управлением по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – Управление), в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики, определяющим порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Луганской Народной Республики, и лицами, замещающими государственные должности Луганской Народной Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Луганской Народной Республики:

свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и / или о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

свидетельствующих о нарушении лицом, замещающим государственную должность, других требований к служебному (должностному) поведению и / или требований об урегулировании конфликта интересов;

касающихся иных вопросов соблюдения лицами, замещающими государственные должности, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и норм других федеральных законов, установленных в целях противодействия коррупции;

материалов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего государственную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

б) поступившее в Управление:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и / или на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

заявление лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и/или имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее в Комиссию по решению Главы Луганской Народной Республики, председателя Комиссии уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

г) поступившее уведомление о возникновении не зависящих от лица, замещающего государственную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Обращения, заявления, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя Главы Луганской Народной Республики.

4. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности Луганской Народной Республики, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Луганской Народной Республики в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

5. При подготовке предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, предоставивших в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения предоставлены уведомления, необходимые пояснения, а начальник Управления может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем третьим пункта 4 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19–22 настоящего Положения или иного решения.

7. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 20 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, являются объективными, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 21 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, предоставившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 22 настоящего Положения.

По указанию председателя Комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, предоставившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

8. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

9. Начальник Управления обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дня до дня заседания.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 18–24 настоящего Положения.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

15. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных государственных органов, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

16. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены предоставленные ими материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе Луганской Народной Республики.

19. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и / или на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и / или в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной; в этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Луганской Народной Республики, принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений; в этом случае Комиссией готовится доклад Главе Луганской Народной Республики.

21. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, требований Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, требований Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, не являются объективными; информация о принятом решении доводится Главе Луганской Народной Республики, Председателю Правительства Луганской Народной Республики, либо начальник Управления уведомляет руководителя государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее государственную должность Луганской Народной Республики.

22. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, предоставившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, предоставившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае Комиссия рекомендует лицу, предоставившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; о принятом решении начальник Управления уведомляет руководителя государственного органа, в котором проходит службу лицо, замещающее государственную должность Луганской Народной Республики;

в) признать, что лицом, предоставившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов; о принятом решении начальник Управления уведомляет должностное лицо государственного органа, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 18–23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность Луганской Народной Республики, действия (акта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, начальник Управления по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относится возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

25. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, которому поручено председательствовать на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

27. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения,

проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 28 настоящего Положения и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Управление;

д) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность Луганской Народной Республики, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

30. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность Луганской Народной Республики, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.